

CONFIDENȚIAL

Anexa nr. 2
la normele metodologice

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
UNITATEA

Nr. _____ din _____

APROB
Șeful/Comandantul unității

.....

RAPORT¹

pentru acordarea contravalorii transportului pentru efectuarea concediului de odihnă

Subsemnatul(a), _____,
(grad militar/profesional, nume, prenume)

având funcția² _____,
în cadrul _____,
(serviciu, birou, compartiment, etc.)

am onoarea să vă adresez rugămintea de a-mi aproba acordarea contravalorii transportului pentru efectuarea concediului de odihnă aferent anului _____ desfășurat în intervalul de timp³ _____ în localitatea _____, în conformitate cu prevederile art. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 1.198/2022 *privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională*.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt reale și mă angajez să restitui în condițiile legii sumele încasate fără temei legal.

Semnătura _____

¹ Raportul se întocmește la întoarcerea din concediul de odihnă pentru care se solicită contravaloarea transportului și nu este necesară prezentarea ordinului de serviciu.

² Se scrie denumirea funcției ocupate în cadrul unității/structurii și, după caz, se bifează următoarele poziții:

- împuternicit;
- detașat între unitățile/structurile ministerului;
- detașat în afara ministerului;
- misiuni și operații în afara teritoriului statului român.

³ Perioada concediului de odihnă înscrisă se confirmă nu se confirmă

(compartimentul cabinet/secretariat/similar) _____

CONFIDENȚIAL

Acest document nu este destinat publicității, se utilizează strict în vederea exercitării competențelor, atribuțiilor sau însărcinărilor profesionale și nu se permite accesul unor persoane neautorizate la aceste informații

