



Către,

STRUCTURILE CENTRALE ȘI SUBORDONATE NEMIJLOCIT I.G.P.R.

Spre știință,

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ȘI TOATE
INSPECTORATELE DE POLIȚIE JUDEȚENE**

Având în vedere modificările legislative, referitoare la decontarea contravalorii transportului sub forma sumei forfetare lunare/săptămânale/bilunare ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, reglementate de H.G. nr. 1.198/2022 *privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională* și O.M.A.I. nr. 181/2022 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională*, aplicabile începând cu data de 11.10.2022, facem următoarele precizări:

În conformitate cu prevederile art. 4 din Anexa la O.M.A.I. nr.181/2022, acordarea contravalorii transportului sub forma sumei forfetare lunare/săptămânale/bilunare parcurge două etape procedurale, după cum urmează:

Capitolul I. În prima etapă se face alocarea personalului solicitant la suma forfetară lunară/săptămânală/bilunară, în funcție de modul de efectuare a deplasării și implicit de numărul de kilometri dintre domiciliu sau reședință și locul de muncă.

1. Potrivit art. 9 alin. (1) lit. h-j din H.G. nr. 1.198/2022, personalul are dreptul la decontarea cheltuielilor de transport sau la acordarea contravalorii transportului sub forma unei sume forfetare, în următoarele situații:

- **la deplasarea zilnică** de la domiciliu sau reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu sau reședință, **în limita a 70 km**, pentru personalul mutat în interes de serviciu într-o altă localitate decât cea de domiciliu ori de reședință, căruia nu i se poate asigura locuință în localitatea în care este mutat;
- **la deplasarea săptămânală** de la domiciliu sau reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu sau reședință, **pe o distanță cuprinsă între 71 și 300 km**, pentru personalul mutat în interes de serviciu într-o altă localitate decât cea de domiciliu ori de reședință;
- **la deplasarea bilunară** de la domiciliu sau reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu sau reședință, **pe o distanță mai mare de 301 km**, pentru personalul mutat în interes de serviciu într-o altă localitate decât cea de domiciliu ori de reședință.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Anexa la O.M.A.I. nr. 181/2022, aplicarea art. 9 alin. (1) lit. h)-j) din hotărâre **vizează personalul Ministerului Afacerilor Interne care se află, după caz, în una dintre următoarele situații:**

- a) este numit în prima funcție într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință;
- b) este mutat în interes de serviciu într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință;
- c) este detașat să îndeplinească funcții într-o/într-un alt(ă) unitate/subunitate/structură/formațiune/punct de lucru decât cea/cel din care face parte, situat(ă) într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, ori este împuternicit să îndeplinească funcții într-o/într-un alt(ă) unitate/subunitate/ structură/formațiune/punct de lucru decât cea/cel din care face parte, situat(ă) într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință;
- d) este încadrat în structurile teritoriale ale unor unități care au sediul în altă localitate;
- e) este transferat/chemat/rechemat în activitate într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință;
- f) este detașat în afara instituțiilor de apărare, ordine publică și securitate națională într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință;
- g) este pus la dispoziție, potrivit legii, într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință.

2. Pentru corecta informare, au fost identificate următoarele situații în care personalul I.G.P.R. se poate regăsi:

a) Personalul I.G.P.R. deja alocat la decontarea cheltuielilor de transport precum și personalul care a solicitat acest drept anterior intrării în vigoare a normelor metodologice sus-mentionate.

Acestor categorii de personal le sunt aplicabile prevederile art. 4 din O.M.A.I. nr. 181/2022, respectiv: „(1) În cazul deplasărilor la și de la locul de muncă solicitate sau aprobate anterior intrării în vigoare a normelor metodologice, eventualele sume acordate după data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 pentru decontarea cheltuielilor de transport și/sau pentru suportarea contravalorii transportului sub forma unor sume forfetare cuvenite se regularizează, ulterior intrării în vigoare a prezentului ordin, în funcție de modalitatea de deplasare aprobată, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.198/2022, conform procedurii stabilite de normele metodologice.

(2) Pentru situația prevăzută la alin. (1), decontarea cheltuielilor de transport și/sau acordarea contravalorii transportului sub forma unor sume forfetare se realizează de la data la care persoana solicitantă ar fi îndeplinit condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.198/2022, conform procedurii stabilite de normele metodologice.”

Potrivit acestor dispoziții legale, pentru personalul I.G.P.R. deja alocat la decontarea cheltuielilor de transport, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1292/2003 privind drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor și ale O.M.A.I. nr. 51/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă, **plata dreptului s-a efectuat până la data de 10.10.2022 inclusiv**, de către structura financiară a unității care îi asigură plata drepturilor salariale.

Ulterior acestei date, personalul îndreptățit de a beneficia în continuare de decontarea contravalorii transportului sub forma sumei forfetare lunare/săptămânale/bilunare (în funcție de distanța de la domiciliu/reședință la locul de muncă) va depune următoarele documente:

- Cererea (conform celor două modele anexate prezentei adrese, în funcție de solicitarea personalului îndeptătit – deplasare zilnică/deplasare săptămânală sau bilunară) **cu mențiunea că a fost deja alocat la dreptul în discuție**, potrivit Dispoziției I.G.P.R. nr. _____ din data _____ ori, **după caz, că a solicitat acest drept anterior datei de 10.10.2022;**

- copia actului de identitate;
- după caz, copia certificatului de înmatriculare a mijlocului de transport utilizat și copia contractului în baza căruia mijlocul de transport este deținut legal.

Alocarea personalului prevăzut la lit. a) a prezentei adrese, se va face începând cu data de 11.10.2022 sau ulterior acestei date, în funcție de data îndeplinirii condițiilor potrivit noilor modificări legislative, până la data de 31.12.2022.

b) Personalul I.G.P.R. care a solicitat acest drept ulterior datei de 11.10.2022, data intrării în vigoare a H.G. nr. 1198/2022.

Personalul îndreptățit de a beneficia de decontarea contravalorii transportului sub forma sumei forfetare lunare/săptămânale/bilunare (în funcție de distanța de la domiciliu/reședință la locul de muncă) va depune următoarele documente:

- Cererea (conform celor două modele anexate prezentei adrese, în funcție de solicitarea personalului îndeptătit – deplasare zilnică/deplasare săptămânală sau bilunară);
- copia actului de identitate;
- după caz, copia certificatului de înmatriculare a mijlocului de transport utilizat și copia contractului în baza căruia mijlocul de transport este deținut legal;
- eventualele modificări intervenite privind adresa de domiciliu/reședință, începând cu data de 11.10.2022 până la data formulării cererii.

Alocarea personalului prevăzut la litera b) a prezentei adrese, se va face de la data înregistrării cererii la secretariatul unității până la finele anului calendaristic, respectiv până la data de 31.12.2022.

Potrivit art. 5 alin. (9) din Anexa la O.M.A.I. nr. 181/2022, în cazul personalului din structurile teritoriale subordonate nemijlocit Inspectoratului General al Poliției Române, ale cărui drepturi se asigură din bugetul inspectoratelor de poliție județene, conducătorul unității din bugetul căreia se asigură plata sumelor forfetare lunare/săptămânale/bilunare constituie comisia de analiză,

la propunerea conducătorului structurii teritoriale. Propunerea, cererea de alocare la suma forfetară lunară/săptămânală/bilunară și documentele anexate acesteia se pun la dispoziția comisiei de analiză prin grija conducătorului structurii teritoriale. În cadrul comisiei de analiză participă și conducătorul structurii teritoriale sau locțiitorul/adjunctul acestuia, în calitate de membru.

Astfel, în această situație, procesul-verbal, cererea de alocare la suma forfetară lunară/săptămânală/bilunară și documentele anexate acestuia se transmit șefului unității competent să gestioneze raporturile de serviciu ale personalului îndreptățit, respectiv inspectorul general al Poliției Române, pentru a hotărî aprobarea alocării la suma forfetară lunară/săptămânală/ bilunară sau respingerea solicitărilor care nu îndeplinesc condițiile legale de alocare la suma forfetară lunară/săptămânală/bilunară și comunicarea în scris a motivelor care au stat la baza respingerii.

Capitolul II. În a doua etapă se face plata efectivă a sumelor forfetare aferente contravalorii transportului pentru deplasarea zilnică/ săptămânală/bilunară de la domiciliu sau reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu sau reședință.

Pentru personalul căruia i s-a aprobat alocarea la suma forfetară lunară/săptămânală/bilunară, plata sumelor forfetare respective se face lunar de către compartimentul din cadrul structurii financiar-contabile responsabil cu decontarea transportului, în baza unui raport (conform modelului anexat) pentru plata sumelor forfetare aferente deplasării dus-întors de la adresa de domiciliu sau reședință la locul de muncă, întocmit de personalul beneficiar. La raportul respectiv se anexează graficul de prezență la serviciu din perioada ce face obiectul solicitării, certificat de compartimentul cabinet/secretariat/similar al unității responsabil cu întocmirea acestuia.

Raportul mai sus-menționat se întocmește lunar, pentru luna precedentă, se înregistrează la compartimentul cabinet/secretariat/similar responsabil cu întocmirea graficului de prezență la serviciu al unității din care face parte solicitantul până la data de 5 a lunii următoare. Compartimentul cabinet/secretariat/similar responsabil cu întocmirea graficului de prezență la serviciu al unității transmite raportul, împreună cu graficul de prezență la serviciu, în termen de 2 zile lucrătoare la structura financiar-contabilă care asigură plata drepturilor bănești ale acestuia.

Distanțele kilometrice ce se vor avea în vedere la acordarea sumelor forfetare prevăzute la art. 18 din H.G. nr. 1198/2022, se determină de la punctul de plecare până la punctul de sosire, respectiv de la adresa de domiciliu sau reședință până la adresa locului de muncă, pe un singur sens de deplasare.

În acest sens, distanța ce se va avea în vedere la stabilirea procentului din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată pe baza căruia se stabilește suma forfetară este traseul cel mai scurt de deplasare, conform Google Maps.

Menționăm faptul că alocarea personalului solicitant la suma forfetară lunară/săptămânală/bilunară se face pe o perioadă de maximum un an, de regulă pentru intervalul 1 ianuarie-31 decembrie. Pentru personalul care îndeplinește condițiile de acordare în cursul unui an calendaristic, alocarea la suma forfetară lunară/săptămânală/ bilunară se face de la data înregistrării cererii la secretariatul unității până la finele anului calendaristic.

Așadar, pentru solicitările aferente anului 2023, personalul I.G.P.R. îndreptățit va depune o nouă cerere, în conformitate cu mențiunile prevăzute la Capitolul I punctul 2 lit. b) al prezentei adrese, în vederea emiterii actului administrativ pentru acest an calendaristic.

Cu stimă,

Î. DIRECTOR DIRECȚIA
MANAGEMENT RESURSE
UMANE
Comisar-șef de poliție

Î. DIRECTOR DIRECȚIA
JURIDICĂ
Comisar-șef de poliție

DIRECTOR DIRECȚIA
FINANCIARĂ
Comisar-șef de poliție

