

Norme Metodologice din 2025 de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Normelor de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2025

Norme Metodologice din 2025 din 2025.08.13

Status: Acte în vigoare

Versiune de la: 13 August 2025

Intră în vigoare:

13 August 2025 An

Norme Metodologice din 2025 de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Normelor de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2025

Data act: 7-aug-2025

Emitent: Ministerul Afacerilor Interne

Art. 1

Prezentele norme metodologice conțin prevederi privind aplicarea în Ministerul Afacerilor Interne, denumit în continuare *MAI*, a Normelor de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2025.

Art. 2

Dispozițiile prezentelor norme metodologice se aplică personalului MAI care folosește în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare, pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru.

Art. 3

În înțelesul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *unitatea MAI angajatoare* - unitate, instituție sau structură MAI, cu stat de organizare propriu, în care este încadrat/angajat personalul MAI;
- b) *personalul MAI* - personalul la care fac referire prevederile art. 17 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- c) *dispozitiv de corecție special* - dispozitivul la care fac referire prevederile art. 3 lit. b) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 64/2025;
- d) *echipament cu ecran de vizualizare* - echipamentul la care fac referire prevederile art. 3 lit. c) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 64/2025;
- e) *post de lucru* - postul la care fac referire prevederile art. 3 lit. e) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 64/2025;
- f) *supravegherea stării de sănătate a personalului MAI* - totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a personalului MAI;
- g) *medic de medicina muncii* - medicul care a urmat un program de pregătire în specialitate și este confirmat prin promovarea examenului de specialitate, cu drept de liberă practică.

Art. 4

Supravegherea stării de sănătate a personalului MAI este asigurată de unitățile MAI angajatoare și se efectuează de către medicii de medicina muncii, în conformitate cu normele aplicabile la nivelul MAI.

Art. 5

În situația în care, în baza evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, se constată că personalul MAI folosește în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru, unitatea MAI angajatoare are obligația de a efectua următoarele mențiuni în cuprinsul fișei de identificare a factorilor de risc profesional:

- a) la secțiunea "Operațiuni executate de lucrător în cadrul procesului tehnologic" se menționează "activitatea profesională desfășurată la postul de lucru presupune folosirea în mod obișnuit a unui echipament cu ecran de vizualizare, pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru";
- b) la secțiunea "Suprasolicitări" se bifează câmpul "vizuale";
- c) la secțiunea "Echipament de lucru" se menționează "echipament cu ecran de vizualizare".

Art. 6

(1)În baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional, completată conform art. 5 și transmisă de către unitatea MAI angajatoare, medicul de medicina muncii dispune efectuarea de către personalul MAI a screeningului vizual prevăzut la art. 6 alin. (1) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 64/2025.

(2)Screeningul vizual prevăzut la alin. (1) se realizează de către medicul de unitate.

Art. 7

În situația în care se constată probleme vizuale în urma screeningului prevăzut la art. 6 alin. (1), medicul de medicina muncii dispune efectuarea de către personalul MAI a unui examen oftalmologic specializat.

Art. 8

Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art. 6 alin. (3) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 64/2025, cu ocazia realizării examenului oftalmologic prevăzut la art. 7, medicul oftalmolog recomandă folosirea unui dispozitiv de corecție special, în situația în care este necesară prevenirea unor probleme vizuale sau dacă există probleme vizuale care necesită corecție optică pentru vederea intermediară pe parcursul activității ce implică lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare, și completează, semnează și parafează prescripția - recomandarea pentru utilizarea dispozitivului de corecție special, denumită în continuare *prescripție - recomandare*, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 9

(1)Personalul MAI depune personal prescripția - recomandarea în original la cabinetul medicului de unitate, iar acesta o transmite cu celeritate medicului de medicina muncii prevăzut la art. 6.

(2)În baza rezultatului examenului oftalmologic prevăzut la art. 7, medicul de medicina muncii completează documentul prevăzut la alin. (1) și îl comunică personalului MAI prin intermediul unității MAI angajatoare în termen de 30 de zile de la data înregistrării la secretariatul unității în care își desfășoară activitatea medicul de medicina muncii.

Art. 10

(1)Prin excepție de la prevederile art. 8, în situația în care medicul oftalmolog emite un document medical, altul decât prescripția - recomandarea, personalul MAI depune personal documentul respectiv în original la cabinetul medicului de unitate, iar medicul de unitate îl transmite cu celeritate medicului de medicina muncii prevăzut la art. 6.

(2)În situația prevăzută la alin. (1), dacă documentul medical eliberat de medicul oftalmolog respectă condițiile prevăzute la art. 8, medicul de medicina muncii completează prescripția - recomandarea în

partea care îl privește și o comunică personalului MAI prin intermediul unității MAI angajatoare, împreună cu documentul medical, în original, în termen de 30 de zile de la data înregistrării documentului medical la secretariatul unității în care își desfășoară activitatea medicul de medicina muncii.

Art. 11

Prescripția - recomandarea completată potrivit art. 8, art. 9 alin. (2) și art. 10 alin. (2) reprezintă document justificativ în sensul prevederilor art. 8 lit. a) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 64/2025.

Art. 12

(1) Personalul MAI solicită decontarea costurilor de achiziție a dispozitivului de corecție special prin formularea unei cereri întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 și adresate unității MAI angajatoare, la care anexează în original prescripția - recomandarea completată potrivit art. 8 și art. 9 alin. (2). În situația în care prescripția - recomandarea este completată potrivit art. 10 alin. (2), cererea trebuie să fie însoțită de originalul documentului medical prevăzut la art. 10 alin. (1).

(2) Cererea împreună cu documentele anexate conform alin. (1) se prezintă la viza pentru control financiar preventiv propriu de către o persoană anume desemnată prin dispoziție/ordin de zi pe unitate.

(3) În vederea parcurgerii fazei de lichidare a cheltuielilor, persoana desemnată conform alin. (2) întocmește un document centralizator cuprinzând persoanele beneficiare și sumele cuvenite, care se supune aprobării ordonatorului de credite/persoanei delegate de acesta, împreună cu cererile aferente.

(4) Cererile aprobate, împreună cu centralizatorul prevăzut la alin. (3), se transmit lunar structurii financiar-contabile până în data de 10 a fiecărei luni de către persoana prevăzută la alin. (2) în vederea asigurării plății în funcție de prevederile bugetare disponibile.

Art. 13

Termenul de 1 an prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) din Normele de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2025, se calculează de la data înregistrării solicitării la secretariatul unității MAI angajatoare.

Art. 14

Sumele reprezentând cheltuielile de decontare a dispozitivelor de corecție speciale plătite necuvenit se recuperează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 15

Decontarea cheltuielilor pentru dispozitivele de corecție speciale, generate de aplicarea prezentelor norme

metodologice, se face în limita creditelor bugetare aprobate.

Art. 16

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA nr. 1: PRESCRIPTIE-RECOMANDARE pentru utilizarea dispozitivului de corecție special

- Model -

PRESCRIPTIE-RECOMANDARE pentru utilizarea dispozitivului de corecție special

Angajat: Nume Prenume

Acest formular trebuie utilizat atunci când o persoană efectuează un examen oftalmologic în legătură cu munca desfășurată în mod obișnuit cu un echipament cu ecran de vizualizare, pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru.

Partea I (Se completează de către medicul oftalmolog în urma examenului de specialitate.)

Confirm că domnul/doamna, CNP....., aflat(ă) în raporturi de serviciu/de muncă cu (unitatea/subunitatea/compartimentul), a efectuat un examen oftalmologic și, conform rezultatelor testului:

1. necesită dispozitiv de corecție special care vizează corectarea optică pentru distanță intermediară sau prevenirea dificultăților vizuale în raport cu o activitate, la un post de lucru, care implică un echipament cu ecran de vizualizare ☐
2. necesită schimbarea ramelor sau a lentilelor ca urmare a deteriorării datorate uzurii normale a acestora ☐
3. nu necesită dispozitiv de corecție special ☐
4. nu necesită prescripție actualizată la data examinării ☐

Medic oftalmolog Parafa și semnătura

Denumirea unității sanitare/cabinetului medical data

Partea a II-a (Se completează de către medicul de medicina muncii.)

În baza prescripției medicului oftalmolog, în urma constatării problemelor vizuale care necesită corecție optică pentru vederea intermediară sau pentru prevenirea dificultăților vizuale, având în vedere fișa de identificare a factorilor de risc profesional aferentă postului ocupat, recomand

utilizarea unui dispozitiv de corecție special pentru desfășurarea activității în raport cu o activitate care implică un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru.

Medic medicina muncii Parafa și semnătura

Unitatea medicului de medicina muncii data

Observații

.....

.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679!

ANEXA nr. 2: CERERE pentru decontarea dispozitivului de corecție special

- Model -	
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE UNITATEA Nr. din	
	Aprob, <i>Șeful/Comandantul unității MAI angajatoare,</i>

Subsemnatul(a), (grad militar/profesional, nume, prenume), având funcția, în cadrul (direcție/serviciu/birou/ compartiment etc. din cadrul unității MAI angajatoare), am onoarea să vă adresez rugămintea de a-mi aproba acordarea contravalorii dispozitivului de corecție special în conformitate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 64/2025 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice.

- Anexez următoarele documente justificative:

- a) recomandarea medicului de medicina muncii și rezultatele examenului oftalmologic;
- b) factura fiscală nr. din
- c) ☐ bon fiscal nr. din sau ☐ extras de cont pentru plățile efectuate prin virament bancar.

Solicite decontarea pentru:

- a) ☐ necesitatea folosirii pentru prima oară a dispozitivului de corecție special;
- b) ☐ necesitatea modificării dioptriei lentilelor dispozitivului de corecție special;
- c) ☐ necesitatea schimbării ramelor sau a lentilelor, în cazul deteriorării datorate uzurii normale a acestora, dar nu mai devreme de un an de la data decontării anterioare.

Menționez că ☐ am beneficiat/☐ nu am beneficiat de decontarea contravalorii dispozitivului de corecție special în data de

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt reale și mă angajez să restitui în condițiile legii sumele încasate fără temei legal.

Data

Semnătura

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679!

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 762 din data de 14 august 2025