

# SINDICATUL NAȚIONAL AL POLIȚIȘTILOR ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN M.A.I.



## NORME METODOLOGICE

privind acordarea asistenței juridice, tipurile și categoriile de cheltuieli  
din fondurile organizației sindicale

**Art. 1** – Potrivit prevederilor art. 25 din Legea nr. 62/2011 – legea dialogului social și a statutului S.N.P.P.C, fondurile bănești ale sindicatului pot fi utilizate pentru:

- a) sprijinirea materială a membrilor săi în exercitarea profesiei;
- b) constituirea de case de ajutor proprii;
- c) editarea și tipărirea unor publicații proprii;
- d) înființarea și administrarea, în condițiile legii, în interesul membrilor săi, a unor unități sociale, de cultură, învățământ și cercetare în domeniul activității sindicale, societăți comerciale, de asigurări, precum și bancă proprie;
- e) constituirea de fonduri proprii pentru ajutorarea membrilor săi;
- f) organizarea și sprijinirea materială și financiară a activităților cultural-artistice și sportive;
- g) organizarea și desfășurarea unor cursuri de pregătire și calificare profesională, cursuri de formare sindicală, studii și cercetări socio-profesionale, seminarii, simpozioane și colocvii, individual sau în parteneriat social;
- h) desfășurarea activităților organizatorice și administrative ale organizației sindicale;
- i) asistență juridică pentru fapte în legătură cu serviciul și activitatea sindicală;
- j) achiziționarea de bunuri mobile și imobile;
- k) plăți către organizații naționale și internaționale la care sindicatul este afiliat;
- l) constituirea fondului de acțiune sindicală;
- m) achitarea drepturilor salariale și a altor drepturi membrilor care îndeplinesc funcții de conducere, cărora li s-au suspendat raporturile de serviciu, precum și personalului angajat de sindicat;
- n) desfășurarea altor activități, în condițiile legii, stabilite de organele de conducere ale sindicatului.



**Art. 1** – Asistența juridică poate consta în:

- angajarea unui apărător ales (avocat);
- cerere de intervenție accesorie a sindicatului în procesele membrilor de sindicat care au legătură cu serviciul.

**1.1.** Cazuri în care se acordă asistență juridică:

- săvârșirea de fapte de serviciu sau în legătură cu serviciu, când împotriva polițistului s-a depus plângere de o terță persoană, **numai în cazul în care polițistul face dovada scrisă că a solicitat instituției acordarea asistenței juridice, conform Ordinului M.A.I. nr. 9/2009, iar instituția a refuzat;**
- încălcarea drepturilor membrilor de sindicat, ce decurg din legislația muncii, Statutul polițistului și a actelor normative date în aplicarea acestuia, ordinele și dispozițiile interne, actele administrative și acordurile de serviciu ale funcționarilor publici cu statut special, contractele colective de muncă și contractele individuale de muncă ale personalului contractual;
- aplicarea de sancțiuni disciplinare, care sunt considerate abuzive și sunt contestate la instanțele de judecată. Reprezentanții Biroului Executiv Teritorial verifică temeinicia și legalitatea sancțiunii, iar dacă se constată că aceasta a fost aplicată cu încălcarea prevederilor legale, aprobă acordarea de asistență juridică, încheind proces-verbal în acest sens;
- alte abuzuri săvârșite de către organele de conducere ale instituției împotriva angajaților.

**1.2.** Acordarea de asistență juridică se acordă **numai în situația în care la data încălcării drepturilor, data săvârșirii faptei sau săvârșirea altor abuzuri, persoana în cauză era membru de sindicat. Nu se acordă asistență juridică în situația în care persoana s-a înscris în sindicat după ce au avut loc evenimentele specificate la pct. 1.1.**

**1.3.** Când se constată încălcarea generală a drepturilor membrilor de sindicat, apărarea acestora în fața instanțelor de judecată, organelor de jurisdicție sau altor instituții sau autorități ale statului, se face prin apărători proprii sau aleși de către Biroul Executiv Central (la nivel național) sau de Birou Executiv Teritorial (la nivel teritorial), după caz.

**1.4.** În cazul angajării unui apărător, **încheierea contractului de asistență juridică** se va efectua **prin negociere** cu avocatul (ales de persoana în cauză sau desemnat de către organizația sindicală), în prezența președintelui Biroului Executiv Teritorial sau a unui vicepreședinte. Pentru fiecare contract de asistență juridică, Biroul Executiv Teritorial încheie proces-verbal în care se consemnează data încheierii, datele persoanei solicitante, cauza juridică, datele cabinetului de avocatură, suma contractului și semnăturile membrilor Biroului Executiv Teritorial. La procesul-verbal se atașează cererea membrului de sindicat.



**1.5. Cuantumul onorariului negociat poate fi de cel mult 700 RON și se achită din fondurile Biroului Teritorial.**

**1.6.** Pentru cauze complexe, care necesită un volum mare de muncă și deplasări în teritoriu din partea apărătorului, sau în situația în care în același dosar sunt doi sau mai mulți polițiști sau personal civil, cuantumul onorariului negociat **nu poate depăși suma de 2000 RON**, în limita fondurilor avute la dispoziție.

**1.7.** Prin cererea în care se solicită asistență juridică și angajarea unui apărător, persoana în cauză va preciza că se angajează să returneze suma acordată de către sindicat, în proporția în care a fost recuperată de la partea cu care a fost în litigiu, în cazul în care hotărârea instanței este favorabilă acestuia, având obligația de a depune hotărârea instanței rămasă definitivă și irevocabilă la Biroul Teritorial care a încheiat contractul de asistență juridică și de a urmări recuperarea sumei prevăzută în hotărâre cu titlul de cheltuieli de judecată.

**1.8.** În toate cauzele, apărătorul ales al membrului de sindicat va solicita cheltuieli de judecată, în vederea recuperării sumelor achitate de către sindicat.

**1.9.** În cazul în care contractul de asistență juridică a fost încheiat personal între membrul de sindicat și avocat, achitarea sumei din fondurile organizației sindicale, se poate face de către Biroul Executiv Teritorial, după verificarea situației și încadrarea cazului în prevederile art. 1.1. din prezentele norme. În această situație, Biroul Executiv Teritorial va încheia proces-verbal, în care se consemnează motivul încheierii contractului de asistență juridică în nume personal.

**1.10.** În situația în care instanța a pronunțat o hotărâre favorabilă membrului de sindicat și nu s-au solicitat cheltuieli de judecată, acesta se obligă să introducă, ulterior, acțiune având ca obiect cheltuieli de judecată.

**1.11.** Membrii Biroului Executiv Teritorial au obligația să urmărească finalizarea procesului în care s-au acordat bani din fondurile sindicatului pentru încheierea contractului de asistență juridică.

**Art. 2** – Cu ocazia unor zile specifice (1 Martie, Ziua Femeii, Sărbătoarea Crăciunului sau a Paștelui, Ziua Armei etc.), se pot aloca fonduri pentru achiziționarea unor cadouri acordate membrilor de sindicat.

**Art. 3** – Acordarea de premii în obiecte pentru obținerea de rezultate deosebite în activitatea cultural – artistică, sportivă sau profesională se face din fondurile Biroului Teritorial numai pentru activitățile inițiate și organizate de către sindicat sau la care este coorganizator.



**Art. 4** – Criteriile de acordare, sumele alocate și modul de achiziție, este în sarcina Biroului Executiv Teritorial, în limita fondurilor avute la dispoziție, încheindu-se proces-verbal în acest sens.

**Art. 5** – Cadourile și premiile menționate la art. 2 și 3 nu se supun impozitării, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 (Codul Fiscal).

**Art. 6** – Pentru activități de protocol se pot face cheltuieli, în medie, în limita a 5%/lunar din fondurile avute la dispoziție de Biroul Teritorial.

**Art. 7** – În toate cazurile în care s-au acordat ajutoare și în urma verificărilor s-a constatat că persoana care a beneficiat de ajutor nu este membru de sindicat sau s-a înscris în sindicat după săvârșirea evenimentului pentru care s-a acordat ajutorul, în situația în care suma nu poate fi recuperată de la persoana beneficiară, aceasta va fi imputată reprezentanților Biroului Executiv Teritorial care au făcut verificări și au aprobat ajutorul.

**Art. 8** – Tipurile și categoriile de cheltuieli efectuate din fondurile sindicatului se fac în conformitate cu prevederile art. 1 din prezentele norme, cât și prevederile statutului și regulamentelor aprobate de organele de conducere ale sindicatului.

**Art. 9** – Pentru fiecare cheltuială, Biroul Executiv Teritorial va încheia proces-verbal în care se consemnează data încheierii procesului-verbal, necesitatea cheltuielilor, sumele aprobate și semnăturile membrilor Biroului Executiv Teritorial. Răspunderea juridică pentru cheltuielile efectuate aparține membrilor Biroului Executiv Teritorial.

**Art. 10** – Cheltuielile aprobate și efectuate de către Biroul Executiv Central, conform prezentelor norme, în limita fondurilor alocate conform procentelor stabilite se vor consemna în procesele-verbale de ședință ale B.E.C. Răspunderea juridică pentru cheltuielile efectuate aparțin membrilor Biroului Executiv Central.

**Art. 11** – Prezentele norme au fost aprobate la Conferința Națională din 25-26 mai 2012 și intră în vigoare la data aprobării.

