



**A P R O B**

**ȘEFUL UNITĂȚII**

**RAPORT<sup>1</sup>**  
**pentru acordarea contravalorii transportului**  
**~~pentru efectuarea concediului de odihnă~~**

Subsemnatul(a), .....(grad militar/profesional, nume, prenume),având funcția<sup>2</sup> ..... în cadrul .....(serviciu, birou, compartiment etc.),am onoarea să vă adresez rugămintea de a-mi aproba acordarea contravalorii transportului pentru efectuarea concediului de odihnă aferent anului ....., desfășurat în intervalul de timp<sup>3</sup> ....., în localitatea ....., în conformitate cu prevederile art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt reale și mă angajez să restitui în condițiile legii sumele încasate fără temeii legal.

**Semnătura .....**

<sup>1</sup> Raportul se întocmește la întoarcerea din concediul de odihnă pentru care se solicită contravaloarea transportului și nu este necesară prezentarea ordinului de serviciu.

<sup>2</sup> Se înscrie denumirea funcției ocupate în cadrul unității/structurii și, după caz, se bifează următoarele poziții:

împuternicit;

detașat în afara ministerului;

detașat între unitățile/structurile ministerului;

misiuni și operații în afara teritoriului statului român.

<sup>3</sup> Perioada concediului de odihnă înscrisă  se confirmă  nu se confirmă.

(compartimentul cabinet/secretariat/similar) .....